



# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova

Sede legale Via Beata Paola Montaldi n.15 46049 Volta Mantovana

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)

C.F./ P. IVA 02508200207

Prot. n. 2109

settembre 2020

**BANDO PUBBLICO PER LA VALORIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE, PRESENTI ALL'INTERNO DI ROTONDE E INTERSEZIONI A RASO STRADALI, ATTRAVERSO LA RICERCA E L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR PRIVATI, DISPOSTI A REALIZZARLE E CURARLE A PROPRIE SPESE, IN CAMBIO DI UN OPPORTUNO RITORNO PUBBLICITARIO.**

## 1) RIFERIMENTI GENERALI

L'Unione Colli Mantovani, con sede in Via Beata Paola Montaldi n.15, cap 46049 Volta Mantovana mail [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it) intende ricercare sponsorizzazioni per il miglioramento della qualità del verde pubblico, presente nelle rotonde stradali site nel Comune di Monzambano (MN), secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge n. 499/1997, del D. lgs n. 267/2000 art. 119 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i in base a quanto stabilito dal "Regolamento quadro sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione".

## 2) OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Sponsorizzazioni per la valorizzazione e la successiva manutenzione di aree verdi di proprietà del Comune, poste all'interno di rotonde stradali e intersezioni a raso, situate sul territorio comunale di Monzambano, finalizzato al miglioramento qualitativo ed estetico delle stesse.

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata di **tre (3) anni a decorrere dalla stipula del contratto medesimo.**

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

Le aree verdi oggetto del presente bando, sono quelle presenti sul territorio comunale di Monzambano, come da tavole grafiche TAV. 01 - 02 - 03 - 04 - 05 - 06 - 07 - 08 - 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 in prossimità delle seguenti intersezioni così denominate;

### AIUOLE SPARTITRAFFICO

- 1) Strada Festoni strada Davini
- 2) Strada San Pietro all'incrocio con Strada Zerbi
- 3) Strada San Pietro all'Incrocio con Strada Moscatello
- 4) Via Dell' Artigianato (4°-4b-4c)
- 5) Via Mastroppa incrocio con Strada del Colli (5a-5b)

- 6) Via Michela Fanini
- 7) Via Gen. Dall'Ora
- 8) Via San Martino Solferino all'incrocio con S.P. n.19 Strada dei Colli
- 9) Strada Moscatello all'incrocio con Strada dei Colli
- 10) Via Valeggio all'incrocio con la S.P. n.19 strada dei Colli
- 11) Strada Moscatello all'incrocio con S.P. n.18
- 12) Strada Nuova Italia all'incrocio con la S.P.18
- 13) Strada Nuvolino all'incrocio con Strada Sale

#### ROTATORIE

- 14) Rotatoria Strada Volta, Via Roma e S.P. n.74 strada Valeggio

### **3) VANTAGGI DELLO SPONSOR**

I soggetti pubblici o privati che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate, otterranno in cambio, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, il necessario ritorno di immagine, come meglio precisato nel successivo punto n. 4.

### **4) IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione, a seconda dell'intervento proposto, concorderà uno o più dei seguenti punti:

- a) consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) concederà l'utilizzo di spazi per l'apposizione di cartelli che pubblicizzino l'intervento e l'attività svolta dallo sponsor delle dimensioni massime di cm 60 x cm 40 e per un numero non superiore a due per le intersezioni a raso e 3/4 per la rotatoria, nel rispetto delle norme del codice della strada, del regolamento provinciale per la gestione del verde sulle rotatorie e sulle aiuole lungo la rete viaria provinciale, e delle norme in materia di tutela del paesaggio sottoposte a vincolo ambientale;
- c) riporterà in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative alle iniziative, il nome dello sponsor;
- d) evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web;

### **5) IMPEGNI DELLO SPONSOR**

Il corrispettivo a carico dello sponsor, per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle specifiche aree verdi pubbliche, per tutta la durata del contratto con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata.

Lo sponsor non è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Presentazione della pratica edilizia e paesaggistica al fine del rilascio delle autorizzazioni

## 6) TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITA'

Il rapporto tra l'Amministrazione e gli sponsor, sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, il valore unitario dei quali sarà determinato in relazione al valore inerente la sponsorizzazione proposta. Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati. E' possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor.

## 7) METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

Le proposte di valorizzazione e manutenzione delle aree verdi, saranno valutate da un'apposita Commissione Tecnica, che si esprimerà, circa i progetti di sistemazione ed i messaggi pubblicitari presentati dagli sponsor, nel rispetto delle valutazioni progettuali in merito alle proposte di miglioria da apportare, delle norme del codice della strada, del regolamento provinciale per la gestione del verde sulle rotatorie e sulle aiuole lungo la rete viaria provinciale e sulla base dei seguenti criteri:

<b>A) QUALITA' MIGLIORIE DEL PROGETTO DI ARREDO URBANO</b>	
Livello di definizione progettuale dei particolari	Fino a punti 15
Tipologia e conformazione della piantumazione e dell'arredo urbano: scelta ed assortimento delle essenze, fioritura delle essenze, conformazione dell'arredo urbano nel suo complesso rispetto alla situazione esistente, ecc	Fino a punti 35
<b>B) QUALITA' DEL PROGETTO DI ARREDO URBANO</b>	
Livello di definizione del programma di gestione e manutenzione	Fino a punti 25
Descrizione degli interventi settimanali, quindicinali, mensili, stagionali ed annuali	Fino a punti 15
<b>C) TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI</b>	
Valutazione del cronoprogramma dei lavori	Fino a punti 10
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 100</b>

La Commissione potrà motivatamente dichiarare "non idoneo" il progetto presentato, e quindi non accogliere la richiesta di affidamento, nel caso in cui il punteggio complessivo attribuito sia inferiore a 55 punti. La Commissione avrà inoltre facoltà di procedere a verifiche sulle dichiarazioni rese sui progetti presentati ed eventualmente di proporre all'Amministrazione il rifiuto delle richieste e dei progetti ritenuti viziati o incompleti, che saranno esclusi dalla graduatoria di assegnazione. La Commissione, infine, potrà richiedere integrazioni documentali circa il progetto assegnando il termine per la loro presentazione.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà, di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, costituenti pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'ente possa ritenersi inadeguata.

## 8) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La proposta di sponsorizzazione, formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema, predisposto dall'amministrazione comunale (Modello A) deve riportare:

- a) generalità del/i richiedente/i/ e/o ragione sociale impresa/e;

- b) indicazione della/e area/e verde oggetto della domanda, ciascuna con indicazione delle migliore rispetto al progetto di cui alle TAV. 01 – 02 – 03 – 04 – 05 – 06 – 07 – 08 – 09 – 10 - 11 – 12 – 13 - 14 rappresentanti le aree di interesse, suddivisa tra interventi di valorizzazione e interventi di manutenzione;
- c) impegno a far eseguire gli interventi previsti in proprio (se qualificate) o da ditte qualificate ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ( Modello B ) sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'impresa attestante il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 80 del suddetto codice:

Dichiarazione sostitutiva in carta semplice (Modello C) attestante

- a) Importo dei lavori eseguiti analoghi direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore all'importo di progetto (comprensivo di oneri per la sicurezza) dell'area a verde oggetto della domanda di sponsor;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore al 15% dell'importo di cui al punto a)
- c) adeguata attrezzatura tecnica

Oppure

Fotocopia dell'attestato rilasciato da una S.O.A. (OS 24) timbrata e firmata da un legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, oppure dichiarazione sostitutiva dell'attestato S.O.A. ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, riportante tutte le indicazioni contenute nel certificato di attestazione rilasciato dalla SOA.

E' ammessa anche la presentazione del certificato, in originale o copia conforme, di attestazione rilasciato dalla SOA in corso di validità.

Alla proposta di sponsorizzazione va allegato:

- 1) proposta di miglioria progettuale di sistemazione dell'area verde comprensiva della relazione tecnica con allegato computo metrico estimativo, tavole di progetto in scala 1:100 o in scala idonea a descrivere l'intervento, i relativi tempi di esecuzione;
- 2) relazione relativa alle modalità ed alla tempestività degli interventi di manutenzione. La proposta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- 3) relazione inerente il settore di attività, dimensioni economiche ed eventuali politiche di marketing.

In particolare, la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

La proposta di sponsorizzazione deve essere inviata per ogni singola area All' Ufficio Protocollo Dell'Unione Colli Mantovani, con sede in Via Beata Paola Montaldi n.15, cap 46049 Volta

Mantovana entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 08/10/2020** e dovrà riportare sulla busta l'indicazione " Proposta di sponsorizzazione per la valorizzazione e manutenzione dell'area verde esistente nel territorio comunale di Monzambano, denominata \_\_\_\_\_."

L'apertura delle buste contenenti la proposta di sponsorizzazione è fissata alle ore **12:00 del giorno 09/10/2020**

L'invio delle proposte deve avvenire attraverso uno dei metodi di seguito allegati:

- a) per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) per mezzo di corriere espresso;
- c) a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'ufficio protocollo dell'Unione Colli mantovani.
- d) alla pec. [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)

## **9) ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della sponsorizzazione, lo sponsor dovrà consegnare un campione del cartello e/o cartelli informativi pubblicitari, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor.

## **10) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI**

Gli interessati possono ottenere informazioni presso l'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici del Comune di Monzambano nei giorni di apertura degli uffici

Il presente avviso pubblico, comprensivo di allegati sotto specificati, può essere ritirato presso la sede municipale del Comune di Monzambano, Ufficio Tecnico Comunale, durante l'orario di apertura o scaricato dal sito istituzionale [www.monzambano.gov.it](http://www.monzambano.gov.it) o [www.unionecollimantovani.it](http://www.unionecollimantovani.it)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom Gianluca Milani

## **ALLEGATI:**

- Tavole grafiche 01 – 02 – 03 – 04 – 05 – 06 – 07 – 08 – 09 – 10 - 11 – 12 – 13 -14
- modello A – schema di domanda
- Modello B – dichiarazione art 80 d.lgs 50/2016
- Modello C – dichiarazione requisiti economici