



COMUNE DI MONZAMBANO

Provincia di Mantova

C.A.P. 46040 - Piazza V. Emanuele III, 15 - P.IVA 00159460203

Telefono 0376 800502 - Fax 0376 809348

***Regolamento Comunale per l'utilizzo della Palestra  
Comunale sita in Piazza Beato Zefirino Agostini, 5 e per  
l'utilizzo della Palestra Comunale "Elisa Coltri" sita  
presso la Scuola Primaria in Via General Darra, 98***

Approvato con delibera consiglio comunale n. xxx del xx xxxxxxxx 2015  
Modifica del precedente approvato con delibera del C.C. n. 38 del 28/11/2000  
Prima versione approvata con delibera del C.C. n. 3 del 05/02/1996

COMUNE DI MONZAMBANO

***Regolamento Comunale per l'utilizzo della Palestra Comunale sita in Piazza Beato Zefirino Agostini, 5 e per l'utilizzo della Palestra Comunale "Elisa Coltri" sita presso la Scuola Primaria in Via General Darra, 98***

Approvato con delibera consiglio comunale n. 6 del 25 Febbraio 2016  
Modifica del precedente approvato con delibera del C.C. n. 38 del 28/11/2000  
Prima versione approvata con delibera del C.C. n. 3 del 05/02/1996

**ART. 1 - PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ**

Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture ed identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo delle palestre comunali.

L'impianto appartiene al Comune e ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.

La gestione dell'impianto deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità-efficacia-efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport.

La palestra concessa è in uso, previo parere dell'Amministrazione comunale, ai gruppi ed alle associazioni sportive con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport tra i giovani.

Precedenza assoluta comunque concessa l'attività didattica delle scuole.

Altri usi dovranno comunque essere debitamente autorizzati dal Sindaco e/o dall'Assessore competente.

**ART. 2 - USO DELL'IMPIANTO**

Gli utenti sono tenuti ad usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e orari fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione rilasciata dopo regolare richiesta.

È assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione.

### **ART. 3 - FORMULAZIONE DOMANDA**

Il responsabile del gruppo e/o associazione, dovrà presentare domanda presso gli Uffici Comunali o al Sindaco oppure all'Assessore competente.

La domanda deve essere redatta su apposito modulo (allegato A) e deve contenere:

- La ragione sociale della società o gruppo sportivo;
- La tipologia dell'attività che si intende svolgere;
- I giorni, gli orari e il periodo di utilizzo;
- Il nome, il cognome e un recapito telefonico del responsabile del gruppo e/o associazione che garantisca la sua presenza durante l'attività;
- L'impegno a restituire i locali nelle condizioni di ordine ed agibilità in cui sono stati consegnati dal Comune.

L'Istituto Comprensivo è tenuto a comunicare all'inizio di ogni anno scolastico, il calendario e gli orari dell'attività didattica delle scuole, oltre che i nominativi dei responsabili che accompagnano gli alunni.

### **ART. 4 - TERMINI DI ISCRIZIONE**

L'orario delle attività è fissato dall'Amministrazione entro il 30 Settembre, di ogni anno, in base alle richieste pervenute entro il 20 Settembre dando priorità alle attività legate alla pubblica istruzione, alle società sportive locali (senza finalità di lucro) ed a quelle attività sportive a carattere tradizionale.

Dopo il 20 Settembre le eventuali richieste per orari ancora disponibili saranno soddisfatte seguendo l'ordine cronologico delle domande.

### **ART. 5 - RESPONSABILITÀ**

I concessionari si obbligano a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune concedente da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dall'uso degli impianti, nonché a risarcire, i danni a persone e cose che dovessero comunque verificarsi in dipendenza dalla concessione. Ciò vale anche in casi di manifestazioni in presenza di pubblico.

I Responsabili di cui all'art. 2 del Presente Regolamento Comunale, garantiranno, un corretto e civile uso dei locali e delle attrezzature in essi contenuti. Gli stessi risponderanno per eventuali danni, sottrazioni di beni e attrezzature in dotazione della palestra medesima.

Al termine di ogni utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguato riordino dei locali, l'adeguata sistemazione degli attrezzi che dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività e il reintegro dell'eventuale utilizzo di materiale sanitario e placchette per il defibrillatore DEA.

Il Responsabile, in caso di incidenti o di danni a persone, cose o attrezzi, dovrà segnalare tempestivamente l'accaduto all'Ufficio Tecnico.

Per qualsiasi danno arrecato alle strutture e agli impianti della palestra durante corsi, allenamenti e manifestazioni, l'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà con i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico Comunale.

## **ART. 6 - UTILIZZO CALZATURE IDONEE**

È fatto obbligo a coloro che utilizzano la Palestra l'uso di apposite scarpe da ginnastica idonee allo svolgimento esclusivo delle attività.

Nella Palestra Comunale "Elisa Coltri" presso la Scuola Primaria in via General Darra, 98 è inoltre vietato l'utilizzo di scarpe con suola nera o scura.

## **ART. 7 - ACCERTAMENTI**

Il Comune ha facoltà di disporre controlli ed accertamenti durante l'orario di utilizzo della Palestra.

## **ART. 8 - MANUTENZIONE E UTENZE**

Il Comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, alla custodia ed alle pulizie dell'immobile, fatto salvo per quest'ultime l'onere a carico delle scuole per il loro tempo d'uso. Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua, energia elettrica e riscaldamento.

## **ART. 9 - GESTIONE FINANZIARIA**

La gestione finanziaria della palestra compete all'Amministrazione Comunale.

I gruppi o associazioni, ammessi all'utilizzo della Palestra, verseranno alle casse comunali le tariffe appositamente stabilite con delibera di Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di applicare diverse tariffe previo accordi particolari con il gruppo o l'associazione richiedente mediante convenzioni specifiche.

## **ART. 10 - DIVIETI**

All'interno delle strutture è vietato:

- Fumare;
- Introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- Introdurre animali di qualsiasi specie, ad eccezione di specifiche esigenze di salute e di deroghe per manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- Installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti, se non preventivamente autorizzate all'Amministrazione Comunale;

- Appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento dell'imposta sulle pubbliche affissioni (salvo quanto previsto dall'articolo 1 co. 128 della Legge n. 266 del 2005).

La Palestra non potrà, in ogni caso, essere utilizzata ovvero considerata come sede sociale di gruppi o associazioni.

### **ART. 11 - ACCESSO ALLA STRUTTURA**

Le chiavi e l'eventuale codice di sicurezza dedicato per accedere alla palestra vanno ritirate presso l'Ufficio Comunale competente 24 ore prima dell'uso e dovranno essere riconsegnati all'Ufficio stesso entro e non oltre le 24 ore successive, salvo diversi accordi.

È severamente vietato fare copie non autorizzate delle chiavi.

In caso di utilizzo prolungato e non occasionale, le chiavi dovranno comunque essere riconsegnate al termine del periodo di utilizzo concordato.

### **ART. 12 - PUBBLICAZIONE**

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme in esso contenute, sarà affisso presso le strutture sportive di riferimento e pubblicato sul sito web del Comune.

### **ART. 13 - RISERVA DI UTILIZZO**

L'Amministrazione Comunale si riserva l'esclusività di utilizzo delle Palestre in caso di manifestazioni e/o attività occasionali organizzate dalla stessa dandone adeguato avviso a 10 giorni dal suddetto evento, salvo cause di forza maggiore.

### **ART. 14 - SOSPENSIONE E REVOCA**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di vietare l'ingresso alla palestra a Persone, Società ed Organizzazioni che siano recidive per infrazioni delle presenti norme generali delle quali non è ammissibile in alcun modo invocare l'ignoranza.

### **ART. 15 - AFFISSIONI SU BACHECHE**

L'uso delle bacheche interne è strettamente riservato all'Amministrazione Comunale, alle Scuole e alle Associazioni Sportive. Sono consentite solo le affissioni con contenuti puramente sportivi, ad eccezione di apposite deroghe concesse dall'Amministrazione Comunale. Si invitano gli utenti ad utilizzare le bacheche in modo da consentirne un comune e condiviso beneficio.