

| | |
|---|---|
|  | <p>COMUNE DI MONZAMBANO Provincia di Mantova Ufficio di Segreteria Email segreteria@comune.monzambano.mn.it</p> <p>C.A.P. 46040 – Piazza V. Emanuele III, 15 – P. IVA 00159460203 Telefono 0376/800502 Fax 0376/809348 Email info@comune.monzambano.mn.it PEC: comune.monzambano@pec.regione.lombardia.it</p> |
|---|---|

27 Gennaio 2017

Prot. n. 528

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2017-2019.

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: procedura aperta per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e per la Trasparenza 2016-2018.

Il Comune di Monzambano, nell'ambito delle iniziative e delle attività condotte in materia di trasparenza e di interventi per prevenire e contrastare la corruzione, su proposta del Responsabile Anticorruzione, deve aggiornare entro il 31.1.2017 il Piano Triennale Anticorruzione 2016-2018 adottato con delibera G.C. n. 10 del 28.01.2016, approvato con delibera C.C. n. 5 del 25.02.2016, rettificata con delibera G.C. n. 45 del 21.04.2016 e successivamente integrato.

A tal proposito si rileva come:

- l'art. 1, comma 8, L. 6.11.2012, n. 190 e ss. mm. ed ii. stabilisce che: *«L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta».*

- l'art.10 comma 3, D.lgs. 14.3.2013, n. 33 e ss. mm. ed ii. stabilisce che *«La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.».*

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), come integrato dalla delibera n. 831 del 3.8.2016 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), invita tutte le amministrazioni a rafforzare la partecipazione degli stakeholders nella elaborazione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione e la diffusione dei contenuti e delle misure di prevenzione del PTPC, anche attraverso comunicati mirati, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità.

Il presente avviso è pertanto rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria nonché organizzazioni sindacali operanti sul territorio del Comune di Monzambano, al fine di formulare osservazioni e proposte finalizzate ad una migliore individuazione delle misure anticorruzione.

I suddetti portatori di interesse (stakeholders) pertanto, sono invitati a far pervenire il proprio contributo nei termini predetti, attraverso il modello allegato, all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.monzambano.mn.it, entro e non oltre le ore 12 del 31.01.2017.

Per meglio consentire l'apporto di contributi mirati, il Piano Triennale Anticorruzione e per la Trasparenza è visionabile in questa stessa sezione dell'"Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del Comune di Monzambano, sezione "Altri Contenuti – Corruzione".

Ringraziando anticipatamente per la partecipazione, si porgono i migliori saluti.

Il Responsabile Anticorruzione

f.to avv. Elena Beduschi

Al Responsabile della prevenzione della corruzione del COMUNE DI MONZAMBANO

PROPOSTE/OSSERVAZIONI IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2017-2019.

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
(eventuale) _____

_____ (specificare la tipologia del soggetto portatori di interesse e la categoria di appartenenza)

FORMULA

le seguenti osservazioni e/o suggerimenti relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del COMUNE DI MONZAMBANO 2017-2019 e alle sue sottosezioni:

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali: il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente saranno trattati dal comune titolare esclusivamente per il relativo procedimento e a tal fine il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle osservazioni. I dati personali saranno trattati da incaricati e dal Responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. È garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Si allega copia di documento di identità.

Data _____ Firma _____